渝通行协函〔2022〕03号

**重庆市信息通信行业协会关于开办2022年度信息通信建设行业特需专业人员登记培训的预通知**

各相关单位：

为配合通信建设施工企业开展信息通信建设企业服务能力评价工作，受中国通信企业协会通信工程建设分会委托，根据相关单位需求，重庆市信息通信行业协会拟开办信息通信建设行业特需专业人员登记培训，现将考核、培训事项通知如下：

一、登记培训类型：通信工程项目费用编审人员、信息通信高级监理人员、信息通信初级监理人员、现场管理人员（包括：施工员、质量员、材料员、资料员）、通信工程建设招标采购人员。

二、参培要求：详见附件3信息通信建设行业特需专业人员培训相关信息表

**企业自愿选派符合上述要求的人员参加考核、培训。**

三、网上报名考核、登记

（一）登陆信息通信建设服务能力管理系统（<http://www.tzr.org.cn/>）申报考核培训信息；
 （二）提交以下纸质材料原件：

1、《信息通信建设行业特需专业人员登记申请表》（附件1）；

2、重庆市信息通信建设行业特需专业人员培训信息表（附件2）；

协会对企业上传的人员信息进行审核，经审核符合规定条件的人员方可参加信息通信建设行业特需专业人员培训、考核。

四、其他要求：

（一）信息通信建设行业特需专业人员培训相关信息表（含培训内容、费用、天数等信息表（详见附件3）**）**

（二）2022年3月16日前，请参加培训的单位“重庆市信息通信建设行业特需专业人员培训信息表”（附件2）发送至协会邮箱，同时完成网上报名和提交纸质盖章材料。

1. 达到一定人数后开设培训班，培训时间、地点及缴款方式等另行通知，敬请留意。同时，请各单位按照预报名人员参加培训，人员调整数量不超过2人。
2. 培训期间食宿自理。
3. 自2021年11月1日起，启用行业特需专业人员电子证书。电子证书与纸质行业特需专业人员登记证书具有同等效力。纸质证书自2021年11月1日后不再继续发放。

附件1：信息通信建设行业特需专业人员登记申请表

附件2：重庆市信息通信建设行业特需专业人员培训信息表

附件3：信息通信建设行业特需专业人员培训相关信息表

附件4：现场管理人员培训套餐组合方式及授课安排表

联系人：蒋旭 电话：15923960320

邮箱：403566614@qq.com

地址：重庆市渝北区黄山大道中段55号附2号麒麟座D1306

重庆市信息通信行业协会

2022年2月16日

附表1：

**信息通信建设行业特需专业人员登记申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 　 | 性别 | 　 | 出生年月 | 　 | 登记照（2寸）可用电子照片 |
| 职务 | 　 | 职称 | 　 | 文化程度 | 　 |
| 毕业院校 | 　 | 毕业时间 | 　 |
| 毕业专业 | 　 | 参加工作时间 | 　 |
| 从事通信建设工作经历 | 　 | 身份证号码 | 　 |
| 工作单位 | 　 | 聘用时间 | 　 |
| 登记证书编号 |  | 延续考核印章编号 |  |
| 参培种类和类型 | 新申请： （填写：通信工程项目费用编审人员、信息通信高级监理人员、信息通信初级监理人员、现场管理人员（包括：施工员、质量员、材料员、资料员）、招标采购人员等人员的其中一种）继续教育： （填写：通信工程项目费用编审人员、信息通信高级监理人员、信息通信初级监理人员、现场管理人员（包括：施工员、质量员、材料员、资料员）、招标采购人员等人员的其中一种） |
| 省（自治区、直辖市）通信行业协会审查意见 | 　 |
| 通信工程建设分会审查意见 | 　 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 附件2： **重庆市信息通信建设行业特需专业人员培训信息表** |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 身份证号码 | 工作单位名称 | 参培种类（新申请/继续教育） | 参培类型 | 联系电话 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　　 |  | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　　 |  | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　　 |  | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　　 |  | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　　 |  | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　　 |  | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　　 |  | 　 |
|  填表人： | 联系电话： |  |  | 填表日期： 年 月 日 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 培训现场负责人： 联系电话： |  |  |  |  |  |

**填表要求**：参培类型指：通信工程项目费用编审人员、信息通信高级监理人员、信息通信初级监理人员、现场管理人员（包括：施工员、质量员、材料员、资料员）、招标采购人员等人员的其中一种。

附件3：

**信息通信建设行业特需专业人员培训相关信息表（附表3-1）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 类别 | 参培条件 | 培训费（元/人） | 培训天数 | 培训内容 | 教材名称 |
| 1 | 通信工程项目费用编审人员(FY) | 1.初级以上职称或者同等专业水平。2.具有2年以上从事信息通信工程建设的工作经历。 | 1100（含教材） | 3 | 1.建设项目管理与工程造价2.工程造价的构成3.建设工程定额与工程造价计价4.建设工程概预算的编制5.建设工程招标投标与合同管理6.工程量清单及清单计价7.工程结算与竣工决算8.工程造价审核9.工程概预算编制与工程量清单计价文件编制的相关示例 | 信息通信建设行业特需专业人员培训教材 《信息通信建设工程项目费用编审人员培训教材》 |
| 2 | 高级监理人员(GJ) | 1.通信专业要求具有通信及相关专业、经济及相关专业中级以上职称或者同等专业水平。2.铁塔专业要求具有工民建及相关专业中级以上职称或者同等专业水平。3.均具有3年以上从事信息通信工程建设的工作经历。 | 2560（含教材） | 10 | 1.通信工程监理基本知识2.合同管理3.信息管理4.安全生产管理的监理工作5.工程协调6.进度、造价、质量控制7.相关服务8.通信设备采购监理与设备监造 | 信息通信建设行业特需专业人员培训教材 信息通信建设工程高级监理人员培训教材《信息通信建设监理管理与实务》（上、下册） |
| 3 | 初级监理人员(CJ) | 具有1年以上从事信息通信工程建设的工作经历。 | 1100（含教材） | 3 | 1.通信工程监理基本知识2.合同管理3.信息管理4.工程协调5.安全生产管理的监理工作6.质量、进度、造价控制 | 信息通信建设行业特需专业人员培训系列教材 信息通信建设工程初级监理人员培训教材《信息通信建设监理管理与实务》 |
| 4 | 通信工程招标采购人员(ZB) | 1.初级以上职称或者同等专业水平。2.2年以上从事信息通信工程建设的工作经历。 | 1100（含教材） | 3 | 1.招标投标法律法规2.通信工程建设招标采购实务 | 1.《通信工程建设招标采购实务》（内部教材 含招标投标体系法律法规汇编）2.《通信工程建设项目招标投标条文解释》 |
| 5 | 现场管理人员-通信、电子与智能化工程施工员(SG) | 1.初级以上职称或者同等专业水平。2.具有3年以上从事信息通信工程建设的工作经历。 | 1100（含教材） | 3 | 1.施工员的职责与要求2.通信工程施工技术3.施工组织设计的编制4.施工现场管理5.法律法规 | 信息通信建设行业特需专业人员-现场管理人员岗位培训系列教材《通信、电子与智能化施工员岗位培训教材》 |

**信息通信建设行业特需专业人员培训相关信息表（附表3-2）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 类别 | 参培条件 | 培训费（元/人） | 培训天数 | 培训内容 | 教材名称 |
| 6 | 现场管理人员-通信、电子与智能化工程质量员(ZHL) | 1.初级以上职称或者同等专业水平。2.具有2年以上从事信息通信工程建设的工作经历。 | 1100（含教材） | 3 | 1.质量员的职责和要求2.通信工程施工技术3.质量管理基础知识4.施工阶段质量管理5.法律法规 | 信息通信建设行业特需专业人员-现场管理人员岗位培训系列教材《通信、电子与智能化质量员岗位培训教材》 |
| 7 | 现场管理人员-通信、电子与智能化工程材料员(CL) | 1.初级以上职称或者同等专业水平。2.具有2年以上从事信息通信工程建设的工作经历。 | 800（含教材） | 2 | 1.材料员的职责和要求2.工程施工技术知识3.常见通信与智能化工程材料知识4.工程材料和设备配置计划5.采购管理要求6.现场管理要求7.相关的法律法规知识 | 信息通信建设行业特需专业人员-现场管理人员岗位培训系列教材《通信、电子与智能化材料员岗位培训教材》 |
| 8 | 现场管理人员-通信、电子与智能化工程资料员(ZL) | 1.初级以上职称或者同等专业水平。2.具有2年以上从事信息通信工程建设的工作经历。 | 800（含教材） | 2 | 1.资料员的职责和要求2.通信工程施工技术3.工程资料概述4.施工过程资料管理5.施工资料的管理6.文秘、公文写作 | 信息通信建设行业特需专业人员-现场管理人员岗位培训系列教材《通信、电子与智能化资料员岗位培训教材》 |
| 备注：1、培训依据：《信息通信建设企业服务能力评价管理办法（2019年修订）》,《信息通信建设行业特需专业人员登记管理办法（2019年修订）》2、继续教育：除高级监理人员继续教育培训是3.5天（含考核），收费：1100元（含教材）外，其他类人员的继续教育培训均为2天（含考核），收费：650元（含教材）。3、重要说明：培训实行网上报名，已报名收费后，除特殊原因外不得随意增减。 |
| 附件四 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **现场管理人员培训套餐组合方式及授课安排表** |
| **序号** | **组合方式** | **套餐名称** | **公共课时间** | **专业课时间** | **培训总天数** | **每天培训时长** |
| 1 | SG+CL+ZHL+ZL | 全专业班 | 1天 | 2+1天 | 4天 | 7小时 |
| 2 | ZL+ZHL | 资料质量班 | 1天 | 2+1天 | 4天 | 7小时 |
| 3 | CL+SG | 材料施工班 | 1天 | 2+1天 | 4天 | 7小时 |
| 4 | CL+ZL | 材料资料班 | 1天 | 1+1天 | 3天 | 7小时 |
| 　 | 备注：参培人员一次最多只能参加两门课程的考试，培训费按正常费用收取。  |